

**CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI CÂMPULUNG**

**H O T Ă R Ă R E A NR.85
DIN 19 05 2016**

**privind PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR în vederea aplicării
unor cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul POCU”**

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung întrunit în ședință ordinară în data de 19 05 2016;

Luând în discuție raportul Compartimentului Programe-Prognoze înregistrat sub nr.14823/17 05 2016 și expunerea de motive a viceprimarului prin care se propune spre aprobare “PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR în vederea aplicării unor cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul POCU” în vederea depunerii de proiecte finanțate din FSE, prin Programul Operațional Capital Uman POCU 2014-2020;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit.”a” raportat la alin. (3) lit. „e” din Legea administrației publice locale nr.215/2001 cu modificările și completările ulterioare;

Văzând și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.5 a consiliului local;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

ART.1. Se aproba “PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR în vederea aplicării unor cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul POCU” în vederea depunerii de proiecte finanțate din FSE, prin Programul Operațional Capital Uman POCU 2014-2020, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2. Procedura de selecție a partenerilor poate fi completată/ modificată în funcție de necesitățile ce pot surveni în momentul lansării Apelului pentru selecția partenerilor.

ART.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Compartimentul Programe-Prognoze.

ART.4. Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – Județul Argeș și Primarului Municipiului Câmpulung.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion DUMITRAȘCU

CONTRASEMNEAZĂ

S E C R E T A R,

Nicolae GHINEA

DN/NB/1EX.

PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR

ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE IMPLEMENTATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

A. Context general

Având în vedere articolul 5 din Regulamentul nr. 1303/2013 privind dispozițiile comune ce asigură baza legală pentru adoptarea unui act delegat privind Codul European de Conduită referitor la Parteneriat, care ajută statele membre să organizeze un parteneriat cu părțile interesate relevante.

Printre principiile esențiale ale Codul European de Conduită Referitor la Parteneriat se numără următoarele:

- este necesar ca partenerii selectați să fie reprezentativi pentru părțile interesate relevante;
- procedurile de selecție trebuie să fie transparente și să țină seama de diferitele cadre instituționale și juridice ale statelor membre;
- partenerii ar trebui să fie implicați în pregătirea și în punerea în aplicare a acordurilor de parteneriat și a programelor; în acest scop, este necesar să se stabilească cerințe procedurale minime pentru a asigura o consultare la timp, în mod relevant și transparent (adică să existe timp suficient pentru consultare, să fie disponibile documentele etc.);
- partenerii ar trebui să fie reprezentați în comitetele de monitorizare a programelor pe parcursul întregului ciclu (adică pregătire, punere în aplicare, monitorizare și evaluare);
- eficacitatea punerii în aplicare a unui parteneriat ar trebui garantată prin consolidarea capacității instituționale a partenerilor relevanți, prin activități de consolidare a capacității care să vizeze partenerii sociali și organizațiile societății civile care sunt implicați în programe;
- este necesară facilitarea schimbului de experiență și a învățării reciproce, în special prin crearea unei comunități europene de practică pentru parteneriat, care să acopere toate fondurile ESI;
- rolul partenerilor în punerea în aplicare a acordurilor de parteneriat, precum și performanța și eficacitatea parteneriatului în perioada de programare ar trebui să facă obiectul unei evaluări.

Prezenta procedură se aplică în cazul în care Municipiul Câmpulung, în calitate de beneficiar, intenționează să își aleagă parteneri din sectorul privat în scopul depunerii, în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020 a cererilor de finanțare în vederea implementării unor proiecte conform Ghidului solicitantului - Condiții generale, și a Ghidului solicitantului - Condiții specifice.

În acest sens, pentru fiecare cerere de finanțare pe care intenționează să o depună, Primăria Municipiului Câmpulung va publica pe site-ul propriu, în timp util, un Anunț de intenție care să cuprindă următoarele informații obligatorii:

„Municipiul Câmpulung intenționează să depună o cerere de finanțare pentru următoarea temă structurată pe activități, după cum urmează:

Tema.....

Activități (pentru activități formulările vor fi generale, urmând ca în etapa scrierii efective a cererii de finanțare să fe dezvoltate și definitive):

1).....

2).....

3).....

Durata proiectului:

Grup țintă propus (se va trece grupul țintă conform Ghidului - Condiții specifice):.....

Bugetul proiectului (se va trece o estimare a bugetului total, conform precizărilor din Ghiduri):.....”

În anunțul de intenție se va specifica faptul că selectarea partenerilor se va face pe baza a 2 (două) documente pe care ofertanții le vor depune la sediul Primăriei Municipiului Câmpulung:

- Scrisoarea de intenție (Anexa 1)

- Fișa partenerului (Anexa 2)

Modelul celor 2 (două) documente (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului) vor fi publicate pe site-ul Primăriei Municipiului Câmpulung o dată cu Anunțul de intenție.

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participantii vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele financiare, materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului.

În vederea selectării ofertanților, prin Dispoziție a Primarului se desemnează o comisie de selectare a ofertelor de parteneriat care va verifica documentația depusă, va evalua ofertele, va stabili ofertanții selectați și va propune spre aprobare lista acestora. De asemenea, va fi desemnată prin Dispoziție a Primarului o comisie de soluționare a contestațiilor.

B. Etapele procedurii de evaluare și selectare

Procesul de evaluare și selectare a partenerilor cuprinde 2 (două) etape, desfășurate succesiv:

- Etapa de calificare a ofertanților

- Etapa de evaluare și selectare a ofertanților

1. Etapa de calificare a ofertanților

Pe baza documentației depuse de ofertanți, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica conform Anexei 3, succesiv:

- **conformitatea documentelor**

- **condițiile de calificare**

Pentru îndeplinirea condiției de **conformitate a documentelor**, Comisia verifică dacă:

- au fost depuse de către ofertant ambele documente solicitate (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului)
- documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul ANOFM
- rubricile Fisei partenerului sunt integral completate

Pentru îndeplinirea **condițiilor de calificare**, Comisia verifică dacă, pe baza declarațiilor pe proprie răspundere din Scrisoarea de intenție respectiv Fișa partenerului, sunt îndeplinite:

a. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului

1. Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener.
2. A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, proiecte finanțate din Fonduri Europene.
3. Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect.

b. Condițiile privind conduita ofertantului

1. Nu este subiect al unui conflict de interese;
2. Și-a îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale;

Lista ofertanților calificați este propusă spre aprobare Primarului Municipiului Câmpulung după care este postată pe site-ul Primăriei, conform prevederilor legale.

Ofertanții care nu se califică potrivit criteriilor stabilite vor fi înștiințați cu motivarea respingerii ofertelor acestora.

Candidații care nu au fost admiși în această etapă pot contesta decizia comisiei de selectare a ofertelor de parteneriat în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comunicării. Contestațiile vor fi analizate de comisia de contestații care va supune aprobării Primarului Municipiului Câmpulung decizia sa urmând ca, după aprobare, să o comunice celor interesați, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea contestației.

II Etapa de evaluare și selectare a ofertanților

Nr. crt	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1	Capacitatea operațională: resurse umane, situația financiară.	50 puncte
2	Capacitatea profesională: dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană în domeniile de activitate în care va fi implicat în cadrul proiectului, rezultate obținute.	30 puncte
3	Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice (Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul	20 puncte

	Solicitantului).	
	TOTAL	100 puncte

Punctajul minim care trebuie să fie obținut de ofertant pentru a fi selectat este de 60 puncte.

Comisia de selecționare a ofertelor de parteneriat nominalizează ofertanții declarați selectați în ordinea punctajului obținut, și supune aprobării Primarului Municipiului Câmpulung lista acestora. După aprobare, lista este postată pe site-ul Primăriei Municipiului Câmpulung.

În vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de intenție ofertanților li se vor solicita documente prin care să facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenție și Fișa proiectului, după cum urmează:

- Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici) / Certificatul de Înregistrare la Judecătoria (organizații neguvernamentale)
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței - operatori economici
- Statutul / Actul Constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect - organizații neguvernamentale
- Certificat de înregistrare fiscal
- *Rezultatul exercitiului financiar pentru anii n-3, n-2, n-1* - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
- *Experiența relevantă* - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv, sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului.
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate la punctul 2.1.1.(a) și Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate la punctul 2.1.1.(b) din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale; - așa cum sunt prezentate la pct. 5, Criterii de eligibilitate
- Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;
- Nota justificativă (Ghidul Solicitantului - Condiții Generale) care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, rolul partenerului în implementarea proiectului precum și justificarea alocării financiare propusă pentru desfășurarea activităților în concordanță cu capacitatea financiară declarată.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de partener pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;
 - Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).
- **Scrisoare de bonitate din partea unei instituții bancare** pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect.

Comisia de selectare a partenerilor îl declară respins pe ofertantul selectat care:

- nu transmite, în termenul stabilit de Primăria Municipiului Câmpulung, documentele enumerate mai sus
- conform documentelor transmise, nu poate face dovada celor declarate pe proprie răspundere.

În cazul respingerii unuia/mai multor ofertanți selectați, Primăria Municipiului Câmpulung reia procesul de solicitare a documentelor și verificare a veridicității celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenție și Fișa proiectului a următorului/următorilor ofertanți declarați selectați din lista postată pe site-ul Primăriei Municipiului Câmpulung.

Ofertanții care nu au fost selectați de Primăria Municipiului Câmpulung ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de intenție pot depune, în termen de 3 zile lucrătoare, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii acestora.

În situația în care datele declarate de partenerul/partenerii selectați în cererea de finanțare și asumate prin contractul de parteneriat nu corespund cu informațiile din documentele justificative prezentate la semnarea contractului de finanțare și decizia de finanțare este revocată se vor aplica clauza/clauzele penale stabilite prin contractul de parteneriat ce vor sancționa această situație.

Notă - un partener nu poate încheia mai mult de cinci parteneriate în cadrul unui apel de proiecte

Prezenta procedură de selecție a partenerilor poate fi completată/ modificată în funcție de necesitățile ce pot surveni în momentul premergător lansării Apelului pentru selecția partenerilor.

Anexe:

Anexa 1 - model Scrisoare de intenție

Anexa 2 - model Fisa partener

Anexa 3 - Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților

Anexa 4 - Grila evaluare si selectare a ofertantilor

Anexele vor fi publicate pe site-ul Primăriei Municipiului Câmpulung o data cu Anunțul de intenție.

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către Municipiul Câmpulung

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020 (POCU), Axa prioritara POCU _____, _____ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener alături de organizația dumneavoastră în cadrul unui proiect cu tema, _____, la activitățile:

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Cererea de propuneri menționate mai sus.

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Detalii conform Anunțului de Selecție Parteneri (*prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat -plusvaloarea adusă proiectului*):

Cunoscând dispozițiile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații declar pe proprie răspundere că:

1. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
2. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restante la plata a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale;
3. Toate informațiile și documentele justificative prezentate sunt în conformitate cu realitatea.

Având în vedere cele prezentate, considerăm că organizația noastră poate deveni partener în cadrul prezentului proiect.

Data,

Reprezentant legal,

Nume și prenume,

Semnătura și ștampila

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact (adresă, tel. fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	<i>Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta Cerere de proiecte. Faceți referire la scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare și/sau Descrieți experineța în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect.</i>
Activitatea/activitățile cadru din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a organizației dumneavoastră în elaborarea și implementarea proiectului.</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus.</i>
Anul n-3	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri (pentru parteneri Societăți Comerciale)/Venituri totale (pentru parteneri ONG)	
Profitul net al exercuțiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul n-2	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri (pentru parteneri Societăți Comerciale)/Venituri totale (pentru parteneri ONG)	
Profitul net al exercuțiului financiar (conform bilanț)	

Pierderea netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul n-1	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri (pentru parteneri Societăți Comerciale)/Venituri totale (pentru parteneri ONG)	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierderea netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Proiecte finanțate din fonduri nerambursabile derulate / coordonate / administrate (maxim 3 proiecte) în ultimii 5 ani. Pentru fiecare proiect relevant, completați câte un tabel după modelul de mai jos:	
Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Beneficiar proiect	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant / partener)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc.)	
Numele instituției financiare	
Valoarea angajată (cheltuită) în proiect	
Experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect	
Pentru fiecare activitate desfășurată, completați câte un tabel după modelul de mai jos:	
Număr și dată contract de servicii	
Durata contractului de servicii	
Beneficiar contract de servicii	
Obiectul contractului	
Activitatea / activitățile cadru a prezentului proiect desfășurată în cadrul contractului de servicii	Vă rugăm să detaliați activitatea desfășurată
Perioada de desfășurare a activității	

Notă: Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.
Anul "n" este anul în curs (de referință).

Data,

Reprezentant legal,
Nume și prenume,

Semnătura și ștampila

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A PARTICIPANȚILOR

Participant: _____

Criteria calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție		
Documentele solicitate respectă modul publicat pe site-ul UAT Câmpulung, www.primariacampulung.ro		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea participantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita ofertantului		
Nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate la punctul 2.1.1.(a) și Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate la punctul 2.1.1.(b) din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale		

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA".

Comisia de evaluare:

.....

.....

.....

GRILA EVALUARE ȘI SELECTARE A PARTICIPANȚILOR

Participant: _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1.	Capacitatea operațională și financiară	50	
1.1	Resurse umane	30	
	Numărul de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). <ul style="list-style-type: none"> ○ 1-2 experți - 5 puncte ○ 3-4 experți - 10 puncte ○ Mai mult de 5 experți - 15 puncte 	15	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV(1) <ul style="list-style-type: none"> ○ Nivel scăzut (experiență de până la 1 an) - 5 puncte ○ Nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 și 3 ani) - 10 puncte ○ Nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 15 puncte 	15	
1.2	Situația financiară (media cifrei de afaceri)	20	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Până la 10.000 euro - 5 puncte ○ Între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte ○ Peste 50.000 euro - 20 puncte 	20	
2.	Capacitatea profesională	30	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 proiect - 5 puncte ○ Între 2 și 5 proiecte - 10 puncte ○ Mai mult de 5 proiecte - 15 puncte 	15	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului <ul style="list-style-type: none"> ○ Între 6 luni și 1 an - 5 puncte ○ Între 1 și 3 ani - 10 puncte ○ Mai mult de 3 ani - 15 puncte 	15	
3.	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	20	
3.1	Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 activitate - 5 puncte ○ 2 activități - 10 puncte ○ Mai mult de 2 activități - 20 puncte 		
	TOTAL	100	

(1) Evaluarea calitativă se va face pentru fiecare expert în parte, Punctajul maxim fiind media aritmetică a punctajelor experților prezentați în ofertă.

Comisia de evaluare:

.....
.....
.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, Ion DUMITRAȘCU